

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön arkistonmuodostussuunnitelmaosuuksien hyväksyminen

TRE:5697/07.01.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola, puh. 040 801 6120, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Eeva Naskali, puh. 040 193 7868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen liitteenä olevat arkistonmuodostussuunnitelmaosuudet.

Hyväksynnän jälkeen suunnitelmat liitetään osaksi Tampereen kaupungin yhteistä arkistonmuodostussuunnitelmaa, joka esitetään kaupungin tietoaaineistot-palvelun kautta.

Arkistonmuodostussuunnitelman tiedot ja sähköisen arkistoinnin toimintatavat Aitassa tarkistetaan säännöllisin väliajoin.

Perustelut

Taiteen perusopetus ja Tampereen seudun työväenopisto ovat päivittäneet yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön arkistonmuodostussuunnitelmat, jotka sisältävät arkistolain edellyttämät asiakirjojen käsittelyä, säilyttämistä ja rekisteröintiä koskevat ohjaustiedot.

Nyt hyväksyttävät arkistonmuodostussuunnitelmat koskevat taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön substanssitehtäviä. Arkistonmuodostussuunnitelmien hyväksynnän jälkeen suunnitelmien tiedot viedään kaupungin yhteiseen arkistonmuodostussuunnitelmarakenteeseen ja tietoja hyödynnetään Tampereen kaupungin tietoaaineistot-palvelun kautta. Yleis-, talous- ja henkilöstöhallinnon ohjaustiedot ylläpidetään/päivitetään yhtenä kokonaisuutena koko palvelualueen osalta, ja myös näitä tietoja käytetään tietoaaineistot-palvelun kautta.

Arkistonmuodostussuunnitelmien asiakirjojen säilytysajat perustuvat pysyvän säilytyksen eli arkistoinnin osalta Kansallisarkiston määräyksiin. Työyksikön tulee kiinnittää huomiota siihen, että tietoaaineistojen säilyttämiseen liittyvät toimenpiteet tehdään sovitulla tavalla onnistuneen tiedonhallinnan varmistamiseksi. Työyksikölle on nimetty tietoaaineistovastaava, joka vastaa omalta osaltaan suunnitelman käytännön toteuttamisesta ja ylläpidosta yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa.

Arkistonmuodostussuunnitelmia käytetään yhdessä 5.3.2024 annetun tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnan konsernimääräyksen kanssa. Arkistonmuodostussuunnitelman ja konsernimääräyksen sisältämät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintatavat mahdollistavat asiakirjahallinnan asianmukaisen hoidon. Arkistonmuodostussuunnitelmatyön ohessa on suunniteltu tarvittavat käytännön toimintatapamuutokset.

Asiakirjahallinto esittää, että suunnitelmat hyväksytään asiakirjahallintopäällikön viranhaltijapäätöksellä käyttöön niin, että hyväksymisen jälkeen arkistonmuodostussuunnitelmien tiedot yhdistetään osaksi kaupungin yhteistä arkistonmuodostussuunnitelmaa ja digitaalisen arkistoinnin toimintatavat Aitassa tarkistetaan vuoden kuluttua suunnitelman hyväksymisestä. Tarkistuksen jälkeen yksikön tulee ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmatiedot ajantasaisina ja tarkistaa ne säännöllisin väliajoin. Muutokset suunnitelmaan tehdään yhteistyössä asiakirjahallinnon suunnittelijan kanssa. Muutosten hyväksymismenettely sovitaan tapauskohtaisesti.

Suunnitelmaa noudatetaan 1.1.2025 lähtien.

Hallintosäännön 6 luvun, 61 §:n mukaan asiakirjahallintoa johtava viranhaltija hyväksyy tiedon käsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen.

Tiedoksi

Heli Hirvelä, Tuula Vatanen, Heidi Saramäki, Merja Haapoja

Liitteet:

1 Taiteen perusopetuksen arkistonmuodostussuunnitelma (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Vapaan sivistystyön arkistonmuodostussuunnitelma (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 21.2.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 20.2.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Päätökseen ei voi hakea muutosta.

Tampere

Tampere

Asiakirjahallintopäällikkö

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.02.2025

3 (4)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

20.02.2025

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§ 1

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)